

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета ГАУЗ АО «АОДКБ»



Н.Г.Чепурко

«21» апреля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ГАУЗ АО «АОДКБ»



Правила предоставления платных медицинских услуг пациентам

ГАУЗ АО «АОДКБ»

1. Общие положения

Платные медицинские услуги в Государственном автономном учреждении здравоохранения Амурской области «Амурская областная детская клиническая больница» (далее – ГАУЗ АО «АОДКБ») предоставляются в соответствии Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1-ФЗ «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 N 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», Уставом ГАУЗ АО «АОДКБ», Положением о предоставлении платных медицинских услуг в ГАУЗ АО «АОДКБ».

2. Основания для предоставления платных медицинских услуг

- 2.1. Отсутствие соответствующих медицинских услуг в программе государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи;
- 2.2. Добровольное желание гражданина получить конкретную услугу именно на платной основе, оформленное в виде договора.
- 2.3. Желание гражданина получить конкретную услугу вне общей очереди (при недопущении ухудшения условий оказания медицинской помощи лицам, имеющим право на бесплатную медицинскую помощь);

2.4. Лицам, не имеющим право на получение бесплатной медицинской помощи по программе государственных гарантий оказания гражданам РФ бесплатной медицинской помощи (иностранцы граждане, лица без гражданства, граждане без направления, прочие граждане).

3. Порядок предоставления платных медицинских услуг

3.1. Учреждение здравоохранения обязано обеспечить граждан бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о режиме работы учреждения;
- о наличии лицензии на медицинскую деятельность;
- о перечне платных услуг с указанием цен (тарифов);
- о льготах для определенных категорий граждан, услуги которым могут быть предоставлены со скидкой;
- об условиях предоставления и получения платных услуг;
- о телефонах администрации учреждения здравоохранения и лиц, ответственных за предоставление платных медицинских услуг.

3.2. Учреждение здравоохранения обязано обеспечить соответствие предоставляемых медицинских услуг требованиям, предъявляемым к методам диагностики и лечения, разрешенным на территории РФ.

3.3. Предоставление платных медицинских услуг осуществляется при наличии лицензии на соответствующие виды деятельности.

4. Организация предоставления платных медицинских услуг

4.1. Предварительную запись на прием к специалистам ГАУЗ АО «АОДКБ» можно осуществить в административном корпусе учреждения здравоохранения в каб. 105 и 106, по телефону платных услуг: 8 (4162) 51-61-71 и 49-10-07 или посредством размещения заявки на сайте <http://www.aodkb.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.2. Предварительная запись на прием к специалистам не является гарантией предоставления услуги.

4.3. Платная медицинская услуга оказывается после заключения договора и на основании добровольного согласия Пациента, после внесения 100% оплаты.

4.4. Плата за услуги, оказываемые учреждением здравоохранения, осуществляется в наличной или безналичной форме на основании договоров. При оплате услуг в наличной форме осуществляется внесение денежных средств,

в кассу учреждения здравоохранения (каб. 107 административного корпуса ГАУЗ АО «АОДКБ»); при безналичной форме оплаты осуществляется перечисление денежных средств на соответствующий счет учреждения здравоохранения.

4.5. При заключении договора возмездного оказания услуг бахилы выдаются безвозмездно.

4.6. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (например, выход из строя оборудования) стоимость оплаченной и неоказанной услуги возвращается Пациенту по письменному заявлению в течение 10-ти дней, с момента поступления заявления, согласно порядка, установленного в Приложении №1 данных Правил.

4.7. При предоставлении платных медицинских услуг сохраняется установленный режим работы учреждения, при этом не должны ухудшаться доступность и качество бесплатной медицинской помощи;

4.8. Предоставление платных услуг в основное рабочее время допускается при условии первоочередного оказания гражданам бесплатной медицинской помощи и при условии, что интенсивность труда позволяет оказывать платные медицинские услуги без ущерба для оказания бесплатной медицинской помощи.

4.9. Недопустимо искусственное создание очередей с целью вынуждения граждан обращаться за платной помощью;

4.10. При оказании платных медицинских услуг в установленном законодательством порядке заполняется медицинская документация.

5. Цены на платные медицинские услуги

5.1. Стоимость медицинских услуг определяется на основании калькуляции с учетом всех расходов, связанных с предоставлением этих услуг;

5.2. Цены на платные медицинские услуги рассчитываются и устанавливаются учреждением в соответствие с законодательством и нормативными правовыми актами РФ, цены формируются исходя из себестоимости и необходимой прибыли с учетом конъюнктуры рынка, качества и потребительских свойств услуг;

5.3. Учреждение здравоохранения не вправе предоставлять услуги по ценам ниже себестоимости.

6. Бухгалтерский учет и отчетность, использование доходов, полученных от оказания платных услуг

6.1. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет результатов предоставляемых платных медицинских услуг населению, составлять отчетность и предоставлять ее в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ;

6.2. Учреждение представляющее населению платные медицинские услуги обязано вести статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным медицинским услугам;

6.3. Денежные средства (по безналичному и наличному расчету), получаемые учреждением за оказание платных медицинских услуг, должны поступать на счет учреждения по внебюджетным средствам. Смета доходов и расходов на текущий год предоставляется в Министерство здравоохранения Амурской области;

6.4. Средства, полученные учреждением от оказания платных медицинских услуг, распределяются и используются в соответствии с утвержденной бюджетной сметой, в том числе и на оплату труда работников, занятых оказанием услуг;

6.5. Распределение денежных средств, полученных учреждением от оказания платных медицинских услуг, производится в соответствие с локальными актами, утвержденными главным врачом лечебного учреждения.

7. Ответственность при предоставлении платных медицинских услуг

7.1. Учреждение здравоохранения несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора на оказание платных медицинских услуг, несоблюдение требований, предъявляемых к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории РФ, а также в случае причинения вреда здоровью и жизни граждан;

7.2. Претензии и споры, возникающие при оказании учреждением платных медицинских услуг, рассматриваются в установленном действующим законодательством РФ порядке, в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента поступления претензии.

7.3. В случае несоблюдения учреждением обязательств по срокам исполнения услуг потребитель вправе по своему выбору:

- назначить новый срок оказания услуги;
- потребовать исполнения платной услуги другим специалистом (при наличии данного специалиста);
- расторгнуть договор и потребовать возмещения расходов;

7.4. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуги, если докажет, что это произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

7.5. За невыполнение настоящих Правил учреждение здравоохранения в установленном порядке может быть лишено права на предоставление платных услуг.

7.6. Контроль организации и качества оказания платных услуг населению, а также цен и порядок взимания денежных средств с населения осуществляют в пределах своей компетенции министерство здравоохранения Амурской области и другие уполномоченные организации, на которые в соответствии с действующим законодательством РФ возложена проверка деятельности государственных учреждений здравоохранения Амурской области.

Приложение № 1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке возврата денежных средств (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей".

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности ГАУЗ АО «АОДКБ» (далее – Исполнитель) в части возврата денежных средств.

1.3. Настоящее Положение устанавливает:

- условия порядка возврата денежных средств;
- перечень документов, необходимых для осуществления возврата денежных средств;
- сроки возврата денежных средств.

2. УСЛОВИЯ ПОРЯДКА ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Возврат денежных средств Пациенту (Законному представителю) осуществляется в следующих случаях:

- желание Пациента (Законному представителю) вернуть денежные средства согласно ст. 32 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей";
- невозможности исполнения условий Договора со стороны Исполнителя согласно ст. 29 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей";
- иным обстоятельствам, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей".

2.2. Возврат денежных средств Пациенту (Законному представителю) не осуществляется в следующих случаях:

- в случае невозможности исполнения услуги, возникшей по вине Пациента (Законного представителя) согласно ст. 781 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- иным обстоятельствам, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей".

2.3. Возврат денежных средств за не оказанные услуги производится

за вычетом фактически понесенных затрат Исполнителем.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Возврат денежных средств осуществляется Пациенту (Законному представителю) при предоставлении следующих документов:

- заявление на возврат денежных средств по образцу Исполнителя;
- оригинал договора;
- реквизиты банковской карты или копия первой страницы сберегательной книжки (действующие; с правом перечисления со стороны третьих лиц, открытые на территории РФ, лицом зарегистрированным на территории РФ), в которых указаны: ФИО, номер счета, номер расчетного счета;
- в случае возврата денежных средств внесенных Законным представителем необходимо предоставить копию свидетельства о рождении, копию страниц паспорта, на которых вписаны дети, либо другой документ, подтверждающий право на возврат денежных средств;
- копия паспорта Пациента (Законного представителя) (2-я и 3-я страницы);
- чек (при наличии у Пациента (Законного представителя)).

3.2. При необходимости сотрудники Исполнителя могут потребовать дополнительные документы у Пациента (Законному представителю).

4. СРОКИ ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Денежные средства за не оказанные услуги возвращаются Пациенту (Законному представителю) в течение десяти дней с момента предоставления полного комплекта документов в соответствие с п. 3.1 настоящего Приложения, согласно ст. 31 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей".

Образец заявления Пациента на возврат денежных средств