



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

05.10.2023

№ 866

г. Благовещенск

Об утверждении Положения  
о предотвращении и урегулировании  
конфликта интересов руководителями  
государственных учреждений,  
подведомственных министерству  
здравоохранения Амурской области

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Губернатора Амурской области от 22.05.2023 № 121 «О мерах по противодействию коррупции в государственных учреждениях Амурской области, государственных унитарных предприятиях Амурской области» в целях установления порядка рассмотрения деклараций о конфликте интересов, уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, поступивших от руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Амурской области,

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов руководителями государственных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Амурской области, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя  
Правительства области –  
министр здравоохранения области

С.Н. Леонтьева

Положение  
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов  
руководителями государственных учреждений, подведомственных  
министерству здравоохранения Амурской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов руководителями государственных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Амурской области (далее – Положение), определяет порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Амурской области, в ходе выполнения ими трудовых обязанностей (далее – руководители, государственные учреждения, министерство).

Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение распространяется на всех руководителей государственных учреждений, находящихся с министерством в трудовых отношениях.

1.3. Ознакомление гражданина, назначаемого на должность руководителя государственного учреждения, с Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

**2. Порядок раскрытия конфликта интересов,  
обязанности руководителей в связи с раскрытием  
и урегулированием конфликта интересов и принципы  
урегулирования конфликта интересов**

2.1. Раскрытие возникшего (реального) или потенциального конфликта интересов осуществляется с помощью следующих процедур:

- 1) ежегодное заполнение руководителями декларации о конфликте интересов (далее – декларация);
- 2) направление в министерство руководителями уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

2.2. В связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов руководители обязаны:

1) при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами государственных учреждений без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

2) избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

3) раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

4) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

2.3. Урегулирование конфликта интересов осуществляется на основе следующих принципов:

1) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для министерства, государственного учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулирования;

4) соблюдение баланса интересов министерства, государственного учреждения и руководителя при урегулировании конфликта интересов;

5) защита руководителей от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт руководителем и урегулирован (предотвращен) министерством.

### **3. Порядок представления руководителями декларации, уведомления**

3.1. Декларация подается руководителем ежегодно, в срок до 30 апреля текущего года, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.2. В случае возникновения у руководителя личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан уведомить об этом министерство (работодателя), как только ему станет об этом известно.

Уведомление составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3.3. Руководители представляют декларацию, уведомление в отдел управления кадрами и профессиональной подготовки министерства (далее – отдел).

#### **4. Порядок рассмотрения деклараций и уведомлений, поданных руководителями**

4.1. Декларации и уведомления в день их поступления регистрируются должностными лицами отдела в журнале регистрации деклараций о конфликте интересов и уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал).

Копия декларации либо уведомления с отметкой о регистрации выдается руководителю, представившему декларацию, уведомление.

4.2. Должностные лица отдела осуществляют оценку ответов, данных руководителем на вопросы, указанные в декларации.

В случае если на все вопросы, указанные в декларации, руководителем дан отрицательный ответ, соответствующая отметка проставляется в журнале и такая декларация дальнейшему рассмотрению не подлежит.

В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации, такая декларация направляется на рассмотрение в соответствии с настоящим Положением.

4.3. Должностные лица отдела осуществляют предварительное рассмотрение декларации, направляемой на рассмотрение в соответствии с абзацем третьим пункта 4.2 настоящего Положения, уведомления в течение 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующих декларации, уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения декларации, уведомления должностные лица имеют право получать от руководителя, представившего соответствующие декларацию, уведомление, пояснения по изложенным обстоятельствам.

4.4. По результатам предварительного рассмотрения декларации, уведомления должностными лицами отдела подготавливается мотивированное заключение.

Декларация, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения декларации, уведомления (при их наличии), в течение 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующих декларации, уведомления представляются в комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, созданную в министерстве (далее - комиссия).

4.5. Декларация, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы (при их наличии) подлежат рассмотрению на заседании комиссии в порядке, установленном Положением о комиссии, утверждаемым приказом министерства, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации соответствующих декларации, уведомления. В случае, если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

4.6. По результатам рассмотрения декларации, уведомления комиссией принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении руководителем своих трудовых обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении руководителем своих трудовых обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что руководитель не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов в учреждении (предприятии), установленные настоящим Положением.

4.7. Копия протокола заседания комиссии в срок не позднее 5 календарных дней со дня заседания комиссии направляется руководителю.

4.8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 4.6 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации заместитель председателя Правительства Амурской области – министр здравоохранения Амурской области (лицо его замещающее) принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует руководителю, направившему декларацию, уведомление, принять такие меры.

4.9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 4.6 настоящего Положения, заместитель председателя Правительства Амурской области – министр здравоохранения Амурской области (лицо его замещающее) принимает меры в установленном законодательством порядке.

4.10. Информация о поданных декларациях, об их предварительном рассмотрении и о принятых по ним решениях направляется в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления региональной безопасности Амурской области ежегодно, не позднее 15 июня текущего года.

Информация о поданных уведомлениях, об их предварительном рассмотрении и о принятых по ним решениях направляется в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления региональной безопасности Амурской области не позднее 10 календарных дней со дня рассмотрения уведомления на заседании комиссии.

4.11. Руководители, направившие декларацию, уведомление, должны быть проинформированы о следующих принятых решениях:

1) о решении, принятом в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Положения;

2) о рекомендации самостоятельного принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (в случае принятия такого решения в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Положения).

Информирование руководителя, направившего декларацию, уведомление, предусмотренные настоящим пунктом, осуществляется в письменной форме в течение 15 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

## **5. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов**

5.1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов могут быть приняты следующие меры:

1) усиление контроля за исполнением руководителем трудовых

обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов;

2) отстранение руководителя от совершения действий (принятия решений) в отношении юридического или физического лица, с которым связан его личный интерес;

3) ограничение доступа руководителя к информации, владение которой может привести к конфликту интересов;

4) предложение руководителю отказаться от полученной или предполагаемой к получению выгоды, являющейся причиной возникновения конфликта интересов;

5) иные меры для предотвращения или урегулирования конфликта интересов, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.2. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитываются значимость личного интереса руководителя и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам государственного учреждения, министерства.

## **6. Ответственность руководителей за несоблюдение настоящего Положения**

6.1. Руководители обязаны уведомлять министерство о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

6.2. За несоблюдение настоящего Положения руководитель может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Положению о предотвращении и  
урегулировании конфликта интересов  
руководителями государственных  
учреждений, подведомственных  
министерству здравоохранения  
Амурской области

**ДЕКЛАРАЦИЯ  
о конфликте интересов**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен Постановлением Губернатора Амурской области от 22.05.2023 № 121 «О мерах по противодействию коррупции в государственных учреждениях Амурской области, государственных унитарных предприятиях Амурской области» (далее – Постановление), Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов руководителями государственных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Амурской области, утвержденным приказом министерства здравоохранения Амурской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Положение).

Мне понятны требования, указанные в Постановлении и Положении.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Кому: заместителю председателя Правительства Амурской области –  
министру здравоохранения Амурской области

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

От кого: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)

Должность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование государственного учреждения)

Дата заполнения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Вам необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них. При ответе «Да» на любой из указанных вопросов детально изложите подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Вопросы:

1. Владете ли Вы, Ваши родственники или лица, действующие в Ваших интересах, акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с учреждением (предприятием) либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности государственного учреждения? \_\_\_\_\_

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов \_\_\_\_\_

управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с государственным учреждением либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности государственного учреждения?

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в органах исполнительной власти Амурской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Амурской области? (при положительном ответе указать орган и должность) \_\_\_\_\_

4. Работают ли в государственном учреждении Ваши родственники? (при положительном ответе указать степень родства, фамилию и инициалы, должность) \_\_\_\_\_

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности государственного учреждения? \_\_\_\_\_

6. Участвовали ли Вы от лица государственного учреждения в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность? \_\_\_\_\_

7. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и работодателя? \_\_\_\_\_

8. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме заместителю председателя Правительства Амурской области – министру здравоохранения Амурской области либо должностным лицам министерства здравоохранения Амурской области, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений?

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Декларацию принял: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, принявшего декларацию)



Приложение № 2  
к Положению о предотвращении и  
урегулировании конфликта интересов  
руководителями государственных  
учреждений, подведомственных  
министерству здравоохранения  
Амурской области

Заместителю председателя Правительства  
Амурской области – министру  
здравоохранения Амурской области

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

\_\_\_\_\_ (должность, телефон)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
трудовых обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
трудовых (должностных) обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_.  
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_.

Трудовые (должностные) обязанности, на надлежащее исполнение  
которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_.  
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов (заполняется при наличии у руководителя государственного  
учреждения, подающего уведомление, предложений по предотвращению или  
урегулированию конфликта интересов): \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (дата заполнения уведомления)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата регистрации уведомления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Регистрационный номер уведомления: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,  
зарегистрировавшего уведомление)