

**ПОРЯДОК  
предоставления сведений, составляющих врачебную тайну в  
государственном автономном учреждении здравоохранения Амурской  
области "Амурская областная детская клиническая больница"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления сведений, составляющих врачебную тайну в государственном автономном учреждении здравоохранения Амурской области «Амурская областная детская клиническая больница» (далее по тексту — ГАУЗ АО «АОДКБ», медицинская организация)

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее по тексту — ФЗ № 323 от 21.11.2011 г.), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее по тексту — ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») и иных действующих нормативно-правовых актов, с целью защиты прав и законных интересов пациентов ГАУЗ АО «АОДКБ», защиты от неправомерного разглашения сведений конфиденциального характера, отнесенных к врачебной тайне.

1.3. Врачебная тайна - сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении (ч.1 ст. 13 ФЗ № 323- от 21.11.2011 г.).

Сохранение врачебной тайны является правовой обязанностью и моральным долгом каждого медицинского работника и иного лица, имеющего доступ к сведениям конфиденциального характера, отнесенными к врачебной тайне.

1.4. Медицинская организация обязана соблюдать врачебную тайну. Разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, другим гражданам, в том числе должностным лицам, в целях медицинского обследования и лечения пациента, проведения научных исследований, их опубликования в научных изданиях, использования в учебном процессе и в иных целях допускается с письменного согласия гражданина или его законного представителя.

1.5. Обработка сведений, составляющих врачебную тайну, осуществляется с соблюдением законов и иных нормативно-правовых актов.

1.6. Настоящий Порядок предназначен для ознакомления и неукоснительного исполнения руководителями и работниками всех структурных подразделений ГАУЗ АО «АОДКБ», а также подлежит доведению до сведения лиц, состоящих в договорных, гражданско-правовых и иных отношениях с ГАУЗ АО «АОДКБ».

1.7. Настоящий Порядок распространяется на отношения по обработке и защите персональных данных, составляющих врачебную тайну, полученных ГАУЗ АО «АОДКБ» как до, так и после утверждения Порядка о врачебной тайне, за исключением случаев, когда по причинам правового, организационного и иного характера Порядок предоставления сведений, составляющих врачебную тайну, не может быть распространен на отношения по обработке и защите персональных данных, составляющих врачебную тайну, полученных до его утверждения.

**2. Режим использования сведений, составляющих врачебную тайну (создание, обработка, хранение информации)**

2.1. Получение персональных данных пациента осуществляется непосредственно у лица, которому оказываются медицинские услуги (его законного представителя) либо у уполномоченного оператора (страховые медицинские организации, фонд обязательного медицинского страхования, пенсионный фонд, иные медицинские организации).

2.2. Документы, содержащие врачебную тайну, создаются путем:

- фиксирования сведения в медицинских и иных формах – на бумажных, электронных

носителях, доступ к которым разрешен лицам, непосредственно использующих персональные данные пациентов в служебных целях;

- получения оригиналов документов, выписок из них;
- копирование оригиналов документов, выписок из них.

2.3. Обработку персональных данных пациентов ГАУЗ АО «АОДКБ» осуществляют на основании принципов законности и справедливости, приоритета прав и свобод человека и гражданина, неприкосновенности частной жизни, права на личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени, соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа.

2.4. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации или без использования таковых, включая:

- сбор, запись, систематизацию персональных данных;
- их накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение);
- извлечение, использование, передачу персональных данных (их распространение, предоставление, доступ к ним);
- обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.5. Обработка персональных данных может осуществляться оператором только с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законом - п. 1 ст. 6 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ([Приложение № 2](#)).

2.6. Обработка персональных данных пациента осуществляется только в медико-профилактических целях, в целях определения медицинского диагноза, оказание медицинской помощи и медико-социальных услуг, с учетом того, что обработку персональных данных осуществляет лицо, лицам, непосредственно использующее персональные данные пациентов исключительно в служебных целях

2.7. Документы, содержащие персональные данные пациентов, размещаются таким образом, что бы отсутствовала возможность их просмотра посторонними лицами.

2.8. По окончанию работы все документы, амбулаторные карты, листы с записями должны быть убраны с рабочего стола, во избежание разглашения врачебной тайны третьим лицам.

2.9. Лица, являющиеся ответственными за хранение и обработку персональных данных, должны обеспечить их сохранность от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий с персональными данными.

2.10. Лицам, осуществляющим обработку персональных данных пациентов в служебных целях, запрещено предоставление посторонним лицам доступа к средствам хранения, обработки или передачи указанной информации; несанкционированное разглашение логина или пароля для доступа к таким данным, а также копирование информации, содержащей персональные данные пациентов, на внешние накопители.

### **3. Порядок предоставления сведений, составляющих врачебную тайну**

3.1. Не допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, в том числе после смерти человека, лицами, которым они стали известны при обучении, исполнении трудовых, должностных, служебных и иных обязанностей.

К сведениям, составляющим врачебную тайну, разглашение которых не допускается, в том числе после смерти гражданина, относятся (ч. 1, 2 ст. 13 ФЗ от 21.11.2011 № 323-ФЗ):

- сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи;
- сведения о состоянии здоровья и диагнозе гражданина;
- иные сведения, полученные при медицинском обследовании и лечении гражданина.

3.2. Предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, без согласия гражданина или его законного представителя допускается:

1) в целях проведения медицинского обследования и лечения гражданина, который в результате своего состояния не способен выразить свою волю, с учетом положений [пункта 1 части 9 статьи 20](#) настоящего Федерального закона;

2) при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений;

3) по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора, по запросу органа уголовно-исполнительной системы в связи с исполнением уголовного наказания и осуществлением контроля за поведением условно

осужденного, осужденного, в отношении которого отбывание наказания отсрочено, и лица, освобожденного условно-досрочно;

3.1) в целях осуществления уполномоченными федеральными органами исполнительной власти контроля за исполнением лицами, признанными больными наркоманией либо потребляющими наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо новые потенциально опасные психоактивные вещества, возложенной на них при назначении административного наказания судом обязанности пройти лечение от наркомании, диагностику, профилактические мероприятия и (или) медицинскую реабилитацию;

4) в случае оказания медицинской помощи несовершеннолетнему в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 20 Федерального закона, а также несовершеннолетнему, не достигшему возраста, установленного частью 2 статьи 54 настоящего Федерального закона, для информирования одного из его родителей или иного законного представителя; В отношении несовершеннолетних в возрасте старше пятнадцати лет или больных наркоманией несовершеннолетних в возрасте старше шестнадцати, информация о состоянии здоровья предоставляется их законным представителям до достижения этими лицами совершеннолетия.

5) в целях информирования органов внутренних дел о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий; о поступлении пациента, который по состоянию здоровья, возрасту или иным причинам не может сообщить данные о своей личности; о смерти пациента, личность которого не установлена;

6) в целях проведения военно-врачебной экспертизы по запросам военных комиссариатов, кадровых служб и военно-врачебных (врачебно-летных) комиссий федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба;

7) в целях расследования несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, а также несчастного случая с обучающимся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и в соответствии с частью 6 статьи 34.1 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" несчастного случая с лицом, проходящим спортивную подготовку и не состоящим в трудовых отношениях с физкультурно-спортивной организацией, не осуществляющей спортивной подготовки и являющейся заказчиком услуг по спортивной подготовке, во время прохождения таким лицом спортивной подготовки в организации, осуществляющей спортивную подготовку, в том числе во время его участия в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки;

8) при обмене информацией медицинскими организациями, в том числе размещенной в медицинских информационных системах, в целях оказания медицинской помощи с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;

9) в целях осуществления учета и контроля в системе обязательного социального страхования; в целях осуществления контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

3.3. Является разрешенным разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, при неблагоприятном прогнозе течения заболевания, близким родственникам, супругу, одному из близких родственников (детям, родителям, усыновителям, усыновленным, родным братьям и сестрам, внукам, дедушкам, бабушкам), если пациент не запретил сообщать им об этом и (или) не определил иное лицо (ч. 3 ст. 22 ФЗ № 323-ФЗ).

3.4. Разглашение врачебной тайны также возможно при выдаче заключения о причине смерти и диагнозе заболевания супругу, близкому родственнику (детям, родителям, усыновленным, усыновителям, родным братьям и родным сестрам, внукам, дедушке, бабушке), а при их отсутствии иным родственникам либо законному представителю умершего, правоохранительным органам, органу, осуществляющему государственный контроль качества и безопасности медицинской деятельности, и органу, осуществляющему контроль качества и условий предоставления медицинской помощи, по их требованию.

3.5. Предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, осуществляется в виде справок, медицинских заключений, выписок, медицинских карт и их копий, приложений к медицинским документам в виде аналоговых изображений (рентгенограмм), или цифровых изображений на цифровых носителях, в случае указания на необходимость их предоставления в запросе, и при условии наличия в медицинских организациях таких приложений и соответствующих архивных данных, а также результатов иных обследований.

**3.6. Сроки предоставления сведений, составляющих врачебную тайну, установлены в Приложении № 1 к настоящему Приказу.**

**3.7. Справки, выписные эпикризы и медицинские заключения выдаются пациентам (законным представителям пациентов) при их личном обращении или обращении их законных представителей за получением указанных документов при предъявлении документа, удостоверяющего личность.**

**3.8. К документам, удостоверяющим личность, относятся:**

**1) для граждан РФ в возрасте 14 лет и старше — паспорт гражданина РФ или временное удостоверение личности гражданина РФ, выданное на период переоформления паспорта;**

**2) для лиц, имеющих право на медицинскую помощь в соответствие с ФЗ «О беженцах» - удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем по существу, или копия жалобы на решение о лишении статуса беженца, поданной в Федеральную миграционную службу с отметкой о ее приеме к рассмотрению, или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ;**

**3) для иностранных граждан, постоянно проживающих в России, - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором России в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.**

**3.9. Работники органов дознания и следствия, суда, органа уголовно-исполнительной системы при получении сведений, составляющих врачебную тайну, вещей и ценностей обязаны предъявить служебное удостоверение, подтверждающее факт работы в органах дознания, следствия, суда и органах уголовно-исполнительной системы, а также документ, являющийся основанием для истребования сведений, составляющих врачебную тайну .**

**3.10. Законные представители несовершеннолетних в возрасте до 15 лет обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность, а также документ, удостоверяющий статус законного представителя, в случае, если такая информация отсутствует в документе, удостоверяющем личность.**

**3.12. В случае выдачи медицинского заключения о причине смерти и диагнозе заболевания супругу или родственникам умершего последние обязаны предъявить документы, подтверждающие заключение брака или родство с умершим пациентом.**

**3.13. Выдача сведений, составляющих врачебную тайну, без предъявления получателем документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка, не допускается.**

#### **4. Защита информации, содержащей врачебную тайну**

**4.1. Защита информации, содержащей врачебную тайну, в ГАУЗ АО «АОДКБ» организуется посредством принятия правовых, организационных и технических мер, направленных на:**

**- обеспечение защиты сведений от несанкционированного доступа, изменение, уничтожение, блокирования, копирования, предоставления, распространения и от иных неправомерных действий;**

**- соблюдение режима конфиденциальности информации ограниченного доступа;**

**- реализацию права пациентов на ознакомление с личными сведениями, персональными данными, находящихся в ограниченном доступе.**

**4.2. ГАУЗ АО «АОДКБ» обеспечивает:**

**- предотвращение неправомерного доступа к информации, персональным данным пациента, составляющим врачебную тайну, лиц, не обладающими правами на доступ к таким сведениям, также использования логинов, паролей компьютеров;**

**- предупреждение и своевременное обнаружение фактов незаконного доступа к сведениям, составляющим врачебную тайну;**

**- предотвращение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;**

**- оперативное восстановление сведений, уничтоженных в результате несанкционированного доступа к ним.**

#### **5. Порядок подачи запроса на получение сведений, составляющих врачебную тайну**

**5.1. При поступлении запроса по почте от органов и организаций, имеющих право на получение сведений, составляющих врачебную тайну:**

- запрос регистрируется в журнале входящей документации канцелярии больницы;
- после регистрации документа в канцелярии и резолюции главного врача копия запроса направляется для подготовки ответа в подразделения больницы (по месту нахождения требуемых сведений).

5.2. При личном обращении работников органов дознания, следствия и суда в больницу для получения сведений, составляющих врачебную тайну:

- документ о получении сведений, составляющих врачебную тайну (постановление, запрос и т. д.), регистрируется в журнале входящей документации канцелярии больницы в будние дни с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут;

— после регистрации документа в канцелярии больницы работник должен обратиться для получения сведений, составляющих врачебную тайну, в подразделения больницы (по месту нахождения требуемых сведений) в их рабочее время: медицинский архив, рентгеновский архив, к руководителю стационарного или амбулаторно-поликлинического подразделения, в отделение компьютерной томографии и т.д.

5.3. Запрос на предоставление сведений, содержащих врачебную тайну, органов и организаций, имеющих право на получение сведений, составляющих врачебную тайну, согласно пункту 3.2 настоящего Порядка должен быть подписан уполномоченным лицом, иметь указание на необходимость (цель) предоставления запрашиваемой информации, сведения о лице, уполномоченном получить информацию на руки (Ф.И.О., данные удостоверения личности) (Приложение № 3).

5.4. Запрос, направленный пациентом (его законным представителем) по почте, подлежит регистрации в журнале приема запросов и выдаче медицинских документов в день его поступления.

5.5. Запрос, поданный лично пациентом (его законным представителем) регистрируется в день его поступления при наличии документа, удостоверяющего его личность.

5.6. При личном обращении пациента или его законного представителя для получения сведений, составляющих врачебную тайну:

5.6.1. Запрос о предоставлении сведений оформляется в письменном виде и регистрируется в журнале приема запросов и выдаче медицинских документов в канцелярии больницы в будние дни с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (с 12-00 до 13-00 обеденный перерыв).

5.6.2. Запрос пациента на предоставление сведений, содержащих врачебную тайну, составляется в свободной форме и содержит:

- сведения о пациенте: фамилия, имя, отчество (при наличии); реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента; адрес места жительства (места пребывания); почтовый адрес для направления письменных ответов и уведомлений и (в случае, если имеется) номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);

- в случае обращения от имени пациента его законного представителя - сведения о законном представителе, указанные в подпункте 1 настоящего пункта;

- наименования медицинских документов (их копий) или выписок из них, отражающих состояние здоровья пациента, которые пациент либо его законный представитель намерен получить, и период, за который он намерен их получить;

- сведения о способе получения пациентом (его законным представителем) запрашиваемых медицинских документов (их копий) или выписок из них - при личном обращении или по почте;

- дату подачи запроса и подпись пациента либо его законного представителя (для письменного запроса).

5.6.3. После регистрации заявления в канцелярии ГАУЗ АО «АОДКБ» пациент или его законный представитель направляются для получения сведений, составляющих врачебную тайну, в следующие подразделения больницы (по месту нахождения требуемых сведений): медицинский архив, к руководителю стационарного или амбулаторно-поликлинического подразделения, в рентгеновский архив, отделение компьютерной томографии и т.д.

## 6. Порядок выдачи медицинских карт и их копий, рентгеновских снимков и иных результатов обследований

- 6.1. При поступлении по почте запроса органов и организаций, имеющих право на получение сведений, составляющих врачебную тайну, ответственное лицо:
  - готовит письменный ответ и при необходимости копии медицинской документации;
  - передает письменный ответ на ознакомление и подписание главному врачу;

- после подписания главным врачом передает ответ в канцелярию для направления запрашивающему лицу или выдачи на руки.

6.2. Выдача копий медицинских карт, снимков и иных результатов обследования осуществляется только в рабочие дни с 08 часов 00 минут до 16 часов 00 минут.

6.3. При личном обращении работников органов дознания, следствия и суда в больницу для получения сведений, составляющих врачебную тайну, работник архива или отделения по месту нахождения медицинской документации обязан:

- проверить наличие у обратившегося документов, предусмотренных разделом 3 настоящего Порядка;

- получить у обратившегося оригинал документа с отметкой о регистрации документа в канцелярии больницы;

- обеспечить сохранность оригинала документа об истребовании медицинской документации (рентгеновских снимков). Данные документы хранить вместо (совместно) с истребованной медицинской документацией (рентгеновские снимки);

- вести учет выданной документации по документам об истребовании медицинской документации в журнале регистрации, указав: номер медицинской карты, Ф.И.О. пациента, дату выдачи медицинской документации, Ф.И.О. работника больницы, выдавшего медицинскую документацию, Ф.И.О. получившего медицинскую документацию, номер его служебного удостоверения, контактный телефон, его подпись при получении медицинской документации;

- в случае производства выемки потребовать составление протокола о производстве выемки, в котором должно быть указано: место и дата производства следственного действия; время его начала и окончания с точностью до минуты; должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол; фамилия, имя и отчество каждого лица, участвующего в следственном действии, а в необходимых случаях его адрес и другие его данные. Копия протокола хранится совместно с копией или оригиналом постановления об изъятии (выемки), а также копией или оригиналом медицинской документации;

- предоставить запрашиваемую медицинскую документацию, при этом изготовить копию медицинской документации и оставить ее на хранение в медицинском архиве больницы.

6.4. При личном обращении пациента или его законного представителя для получения сведений, составляющих врачебную тайну, работник архива или отделения по месту нахождения медицинской документации обязан:

- проверить наличие у обратившегося документов, предусмотренных разделом 3 настоящего Порядка;

- получить у обратившегося оригинал запроса о предоставлении сведений, содержащих врачебную тайну, с отметкой о регистрации документа в канцелярии больницы;

- изготовить и предоставить запрашиваемую копию медицинской документации. Медицинская документация выдается только в виде копий, оригиналы остаются на хранении в ГАУЗ АО «АОДКБ». Копии медицинских документов, изготавливаемые на бумажном носителе методом ксерокопирования, заверяются на последней странице отметкой "Копия верна", подписью ответственного медицинского работника с указанием его фамилии, инициалов, должности и даты выдачи копий, а также печатью, на оттиске которой должно идентифицироваться полное наименование медицинской организации

- внести в оригинал медицинской документации сведения о выдаче копии медицинской документации с указанием даты выдачи и Ф.И.О. получателя.

## **7. Ответственность за нарушение порядка работы со сведениями, составляющими врачебную тайну**

7.1. Сведения о состоянии здоровья человека имеют личный характер, разглашение которых может причинить пациенту нравственные и физически страдания. Вследствие чего за нарушение нормативно-правовых актов, регламентирующих режим использования сведений, составляющих врачебную тайну, а также настоящего Порядка, работники ГАУЗ АО «АОДКБ» несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Лица, права и законные интересы которых были нарушены в результате разглашения сведений, персональных данных, составляющих врачебную тайну, либо другого неправомерного использования такой информации, исходя из принципа гарантированности судебной защиты прав и свобод, вправе в определенном порядке обратиться за такой защитой своих прав и законных интересов включая подачу исков о возмещении убытков, компенсации морального вреда, защиты чести, достоинства, деловой репутации.

7.3. Требование о возмещении убытков не может быть удовлетворено в случае предъявления его лицом, не принимавшим мер по соблюдению конфиденциальности информации или нарушившим установленные законодательством Российской Федерации требования о защите информации, если принятие этих мер и соблюдение таких требований является обязанностями данного лица.

7.4. В случаях, если распространение определенной информации ограничивается или запрещается федеральными законами, гражданско-правовую ответственность за распространение такой информации не несет лицо, оказывающее услуги:

1) либо по передаче информации, предоставленной другим лицом, при условии ее передачи без изменений и исправлений;

2) либо по хранению информации и обеспечению доступа к ней при условии, что это лицо не могло знать о незаконности распространения информации.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Пересмотр настоящего Порядка о врачебной тайне проводится периодически не реже чем 1 раз в 3 года, а также в следующих случаях:

-при изменении законодательства Российской Федерации в сфере защиты сведений конфиденциального характера, отнесенных к врачебной тайне, также в области обработки и защиты персональных данных;

-при изменении целей обработки персональных данных, структуры информационных и/или телекоммуникационных систем (или введение новых);

-при применении новых технологий обработки персональных данных (в т.ч. передачи, хранения);

-при появлении необходимости в изменении процессов обработки персональных данных, связанных с деятельностью ГАУЗ АО «АОДКБ»;

-по результатам контроля выполнения требований по обработке и защите конфиденциальной информации.

8.2. В случае неисполнения настоящего Порядка медицинские работники и иные лица, имеющие доступ к сведениям конфиденциального характера, отнесенные к врачебной тайне, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления сведений,  
составляющих врачебную тайну в  
государственном  
автономном учреждении здравоохранения  
Амурской области «Амурская областная  
детская клиническая больница»

**СРОКИ**  
**предоставления сведений, составляющих врачебную тайну**

<b>Действие</b>	<b>Срок исполнения (со дня получения запроса)</b>
Предоставление помещения для ознакомления с медицинской документацией	Не более 30 дней с момента регистрации запроса
Выдача выписок из медицинских документов, выдача копии медицинских документов (в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях или условиях дневного стационара)	Не более 24 часов с момента обращения
Выдача выписок из медицинских карт стационарного больного и амбулаторного больного	не более 30 календарных дней с момента регистрации запроса
Выдача копий медицинской документации	Не более 30 дней с момента регистрации запроса
Выдача медицинских заключений и справок с указанием диагноза и сроков пребывания в учреждении	не более 3 рабочих дней после проведенного обследования и (или) лечения
Выдача медицинского заключения о причине смерти и диагнозе заболевания умершего	В день обращения супруга или близкого родственника (детей, родителей, усыновленных, усыновителей, родных братьев и родных сестер, внуков, дедушек, бабушек), а при их отсутствии иных родственников либо законных представителей умершего, правоохранительных органов, органа, осуществляющего государственный контроль качества и безопасности медицинской деятельности, и органа, осуществляющего контроль качества и условий предоставления медицинской помощи, по их требованию
Ответы на письменные запросы органов прокуратуры, следствия, судов и т.д.	не более 30 календарных дней с момента регистрации запроса, при получении запроса органа или должностного лица, направленного в целях рассмотрения обращения гражданина - не более 15 дней

Приложение № 2  
к Порядку предоставления сведений,  
составляющих врачебную тайну в  
государственном  
автономном учреждении здравоохранения  
Амурской области «Амурская областная  
детская клиническая больница»

Государственное автономное учреждение здравоохранения Амурской области  
«Амурская областная детская клиническая больница»

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я,

(Ф.И.О. пациента полностью, дата рождения)

проживающий(ая)

по

адресу:

**Этот раздел бланка заполняется только на лиц, не достигших возраста 18 лет, или недееспособных граждан**

Я (Ф.И.О.): <hr/> <hr/> <hr/>	Паспорт номер): <hr/> <hr/> <hr/>	(серия, Выдан (кем, дата): <hr/> <hr/> <hr/>
----------------------------------	---	---

являюсь законным представителем (мать, отец, усыновитель, опекун, попечитель) ребенка/или лица, признанного недееспособным:  

---

---

(ФИО ребенка или недееспособного гражданина – полностью, год рождения)

в соответствии с требованиями статьи 9 ФЗ от 27.07.06 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", подтверждаю свое согласие на обработку ГАУЗ АО «АОДКБ» (далее – Оператор) моих (представляемого) персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты полиса ОМС (ДМС), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), сведения о факте обращения за медицинской помощью, данные о состоянии моего (представляемого) здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью, – в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза и оказания медицинских услуг при условии, что их обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну.

В процессе оказания Оператором мне (представляемому) медицинской помощи я предоставляю право медицинским работникам, передавать мои (представляемого) персональные данные, содержащие сведения, составляющие врачебную тайну, другим должностным лицам Оператора в связи с выполнением ими служебных обязанностей, в интересах моего (представляемого) обследования и лечения, а также выполнения Оператором возложенных на него действующим законодательством функций и обязанностей.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) или совокупность действий с моими (представляемого) персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание,

блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои (представляемого) персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов) по ОМС (договором ДМС).

Срок хранения моих (представляемого) персональных данных соответствует сроку хранения первичных медицинских документов.

Передача моих (представляемого) персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего (представляемого) письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ »  
20 г. и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате оказанной мне (представляемому) до этого медицинской помощи.

Контактный

телефон(ы): \_\_\_\_\_

и

почтовый

адрес

---

Подпись

субъекта

персональных

данных

---

Приложение № 3  
к Порядку предоставления сведений,  
составляющих врачебную тайну в  
государственном  
автономном учреждении здравоохранения  
Амурской области «Амурская областная  
детская клиническая больница»

**Письменный запрос  
от пациента (либо его законного представителя) о предоставлении медицинской  
документации (или копии) для ознакомления**

Фамилия, имя и отчество (при наличии) пациента	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя пациента	
Место жительства (пребывания) пациента	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента (наименование, серия, номер, кем и когда выдан)	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя пациента (наименование, серия, номер, кем и когда выдан)	
Реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента (наименование, серия, номер, кем и когда выдан)	
Период оказания пациенту медицинской помощи в ГАУЗ АО «АОДКБ», за который пациент либо его законный представитель желает ознакомиться с медицинской документацией	
В каком отделении ГАУЗ АО «АОДКБ» находился на лечении пациент в указанный выше период	
Почтовый адрес для направления письменного ответа	
Номер контактного телефона (при наличии)	

подпись

расшифровка