

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

«АМУРСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»

П Р И К А З
г. Благовещенск

от «09» января 2024 г.

№ 1/1-П

Об управлении в ГАУЗ АО
«Амурская областная детская
клиническая больница»

С учётом приоритетного развития системы охраны материнства и детства, изменения демографической ситуации, уровня заболеваемости детей и подростков, в условиях работы ГАУЗ АО «Амурская областная детская клиническая больница» в системе ОМС, с целью повышения эффективности и качества медицинской помощи, во исполнении приказа министерства здравоохранения Амурской области от 30.09.2014 г. № 1267 «Об утверждении структуры коечного фонда государственных учреждений здравоохранения Амурской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Развернуть отделения больницы мощностью на 535 коек, с распределением коек по отделениям (приложение №1).

2. Определить приоритетные цели на 2024 год:

- летальность общая — 0,15%;
- летальность до года — 1,0%;
- уровень качества лечения — 0,98;
- занятость койки — 320;
- хирургическая активность - 54 %.

3. Обозначенным ответственным лицам обеспечить систему информации:

ЕЖЕДНЕВНО:

- о работе стационара, в т.ч. количество больных поступивших, выбывших, находящихся в реанимационных отделениях, требующих консилионного решения (дежурная смена — устно на утренней конференции);

- о случаях отказа родителей от госпитализации детей до года при наличии показаний (заведующие ПДО №1 и №2, дежурная смена — устно на утренней конференции);

- о случаях смерти детей в стационаре (заместитель главного врача — письменно главному врачу; в АТЦМК — по телефону; заместителю министра по детству и родовспоможению — по телефону, электронной почтой; следственный отдел — нарочно; начальнику отдела

организации медицинской помощи женщинам и детям министерства здравоохранения области — по эл.почте);

- о наблюдении за детьми в системе ОРИТ ПДКЦ дир-р ЦАР — письменно заместителю главного врача по лечебной работе; заместителю главного врача по неонатологии; зам.министра по детству и родовспоможению, начальнику отдела организации медицинской помощи женщинам и детям министерства здравоохранения области письменно, по электронной почте);
- об обращениях на телефон «горячей линии» - дежурный администратор, секретарь главного врача специалистам по профилю обращения.

ЕЖЕНЕДЕЛЬНО:

- анализ работы ПДКЦ (дир-р ЦАР — письменно в отдел мониторинга и начальнику отдела охраны материнства и детства министерства здравоохранения Амурской области, зам.главного врача по лечебной работе — устно на общепольничных конференциях);
 - о работе за неделю: количество поступивших, выбывших больных, амбулаторных, плановых, экстренных, число отказов в/от госпитализации, количество операций (зав. отделениями — устно на общепольничной конференции);
 - ~~о ходе ремонтных работ, состоянии материально-технического снабжения (начальник АХО, главный энергетик, начальник отдела контрактной службы — устно главному врачу);~~
 - о состоянии автотранспорта, наличии дорожно-транспортных происшествий (механик — устно начальнику АХЧ);
 - о выполнении текущей работы за неделю — начальники отделов, заместители главного врача на планерных заседаниях устно главному врачу.
 - об исполнении плана по объёмам госпитализаций (зав.КЭО — письменно главному врачу, заместителям главного врача);
 - о некачественном оформлении истории болезни поступивших больных конкретным врачом (врачи-эксперты, заместители главного врача — устно на утренней конференции);
 - о деонтологических нарушениях в клинических подразделениях и поступивших обращений пациентов (зав. отделениями, дежурная смена — устно и/или письменно заместителям главного врача);
 - о состоянии диспансеризации детей области и мониторинге младенческой смертности (зав. отделом мониторинга — устно заместителям главного врача);
 - о внештатных ситуациях — в соответствии с приказом ГАУЗ АО «АОДКБ» от 28.08.2019 № 257-п «О предоставлении информации при возникновении внештатных ситуаций», а также ответственный дежурный врач по стационару, заместители главного врача — устно главному врачу;
 - о движении средств, бюджетных и внебюджетных (зам. гл. врача по экономике, главный бухгалтер — устно главному врачу);
 - ~~о состоянии баланса по отделению платных услуг и коммерции (зам. гл. врача по приносящей доход деятельности — устно главному врачу);~~
 - о состоянии эпидемиологической ситуации — зам.гл.врача по эпидемиологическим вопросам (устно главному врачу);
 - о кадровых перестановках (зам. гл. врача по персоналу — устно главному врачу).
- ЕЖЕМЕСЯЧНО:**
- об использовании коечного фонда с нарастающим итогом (зав. КЭО — письменно главному врачу, заместителям главного врача);

- итоги КИЛИ, ЛКК (зам. гл. врача по лечебной работе, зам.гл.врача по хирургии, зам гл.врача по неонатологии – письменно главному врачу);
- о санитарно-эпидемиологическом состоянии в отделениях (зам.гл.врача по эпид.вопросам — письменно главному врачу);
- о работе с кадрами: вакансии врачебного и среднего медперсонала, состояние воинского учёта (зам. гл. врача по персоналу – письменно главному врачу);
- о состоянии метрологического контроля, использования медицинского оборудования (инженер-метролог, начальник отдела медицинской техники, главный специалист по программному обеспечению – письменно главному врачу);
- информацию для размещения на сайте больницы (зав. отделениями и подразделениями — по электронной почте, Телеграм, в КЭО, заместителю главного врача по приносящей доход деятельности, инженеру-метрологу, начальнику отдела медицинской техники, гл.специалисту по программному обеспечению).

4. С целью совершенствования управления лечебным учреждением, повышения персональной ответственности руководителей структурных подразделений, обеспечения чёткого оперативного руководства и улучшения стиля руководства **В СВОЁМ НЕПОСРЕДСТВЕННОМ ПОДЧИНЕНИИ** оставляю:

- заместителей главного врача;
- начальника АХО;
- директора ГО и МР;
- главного бухгалтера;
- секретаря руководителя;
- заведующего канцелярией;
- главную медсестру;
- начальника юридического отдела;
- главного специалиста по программному обеспечению;
- Больничный Совет ГАУЗ АО «АОДКБ»;
- главного энергетика.

Выполнение указаний заместителей главного врача по курируемым направлениям обязательно для всего больничного персонала.

Право первой подписи и исполнение функциональных обязанностей на время отсутствия главного врача возлагается на заместителя главного врача по хирургии Н.Е.Смирнову, в отсутствие последней – на заместителя главного врача по КЭР Маркину Т.А.

5. В непосредственном подчинении заместителя главного врача по лечебной работе находятся :

- стационар со всеми находящимися в нём лечебно-диагностическими подразделениями педиатрического профиля, БИТ, медикаментозное обеспечение и лечебное питание;
- врач-диетолог, диетсестра, пищеблок больничный, Совет по питанию;
- комиссия по приему наркотических средств и психотропных веществ (далее – НСиПВ), комиссия по уничтожению использованных ампул из-под НСиПВ, назначения и оборотом НСиПВ;
- формулярная комиссия;
- единая комиссия по размещению заказов (в части медикаментозного обеспечения);
- заведующий аптекой;
- отделение функциональной диагностики, отделение восстановительной терапии;
- приёмно-диагностическое отделение педиатрического профиля (ПДО № 2);
- ведущий инженер-метролог;
- лечебно-контрольная комиссия, педиатрическая КИЛИ;
- доверенный врач и терапевт;
- врачи-фармакологи клинические;

- кабинет мониторинга детей с ВГС;

заведующая аптекой заведующий аптечным складом

оценка работы заведующего по бальной системе

6. В непосредственном подчинении заместителя главного врача по хирургии находятся:

- стационар со всеми находящимися в нём лечебно-диагностическими подразделениями хирургического профиля, включая ПРИТ (блок хирургический);
- хирургическая КИЛИ, ЛКК;
- операционный блок;
- приёмно-диагностическое отделение хирургического профиля (ПДО № 1);
- кабинет переливания крови;
- кабинет стоматолога, зубной врач;
- отделение лучевой диагностики с подразделением УЗИ;
- отдел медицинской техники.

оценка работы заведующего по бальной системе

7. В непосредственном подчинении заместителя главного врача по клинико-экспертной работе находятся:

- клинико-экспертный отдел;
- врачебная комиссия;
- архив КЭО;
- отдел мониторинга «Всероссийской диспансеризации детей»;

8. В непосредственном подчинении заместителя главного врача по приносящей доход деятельности находятся:

- отделение платных услуг с амбулаторно-поликлинической помощью;
- коммерческий пищеблок, буфеты.

9. В непосредственном подчинении заместителя главного врача по неонатологии находятся:

- отделения неонатологического профиля;
- ЦАР ПРИТ (блок новорожденных);
- неонатологическая КИЛИ, ЛКК;
- педиатрический дистанционный консультативный центр;
- клинико-диагностическая лаборатория;

10. В непосредственном подчинении заместителя главного врача по эпидемиологическим вопросам находятся:

- комиссия по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи;
- помощник эпидемиолога;
- эпидемиологическое отделение;
- бактериологическая лаборатория.

11. В непосредственном подчинении заместителя главного врача по экономике находятся:

- планово-экономический отдел;
- отдел контрактной службы (единая комиссия заказов).

12. В непосредственном подчинении главного бухгалтера находятся:

- бухгалтерия (расчётный и материальный отделы);
- материально-ответственные лица (в соответствии с договорами о материальной ответственности);

- бухгалтерская группа отдела платных услуг.

13. В непосредственном подчинении начальника административно-хозяйственного отдела находятся:

- административно-хозяйственный отдел;
- ведущий механик гаража;
- кастелянши отделений (в пределах должностных полномочий);
- заведующий промышленным складом;
- уборщики территории и служебных помещений;
- санитарки (с возложением обязанностей материально-ответственного лица);
- прачечная;
- рабочие по обслуживанию и текущему ремонту зданий и сооружений;
- ведущий инженер-строитель.

14. В непосредственном подчинении заместителя главного врача по персоналу находятся:

- отдел кадров;
- заведующие отделениями и подразделениями (в пределах должностных полномочий);
- старшие медицинские сестры (в пределах должностных полномочий);
- персонал больницы (в пределах должностных полномочий).

15. В непосредственном подчинении главного энергетика находятся:

- ведущий инженер-вентиляционщик;

16. В непосредственном подчинении директора по мобилизационной работе и гражданской обороне находятся:

- ведущий инженер по охране труда;
- ведущий специалист гражданской обороны;
- служба охраны государственного учреждения;
 - инженер по обслуживанию охранно-пожарной сигнализации.

17. В непосредственном подчинении главной медицинской сестры находятся:

- старшие медсестры отделений и подразделений;
- медсестры подразделений, не имеющих старших сестер;
- Совет по сестринскому делу.

18. Ответственными должностными лицами согласовываются (визируются) следующие кадровые приказы:

- главным бухгалтером: прием, увольнение и перевод сотрудников, командировки, повышение квалификации, отпуск (вне графика);
- заместителем главного врача по экономике: стимулирующие выплаты (надбавки, премии, компенсации), перевод сотрудников, перенос отпуска, присвоение квалификационной категории;
- заместителем главного врача по персоналу: все кадровые приказы;

19. Утвердить:

19.1. структуру коечного фонда (приложение № 1);

19.2. составы:

- Больничного Совета (приложение № 2);
- Единой комиссии по размещению заказов (приложение № 3);
- Совета по сестринскому делу (приложение № 4).

20. Определить взаимодействие внутри аппарата управления:

- главный врач представляет ГАУЗ АО «АОДКБ» в вышестоящих организациях и обеспечивает взаимодействие с администрацией области и города, Фондом ОМС, другими предприятиями и учреждениями;

- информационное обеспечение главного врача осуществляется на основании разработанных и утвержденных схем информации, приказов и указаний вышестоящих организаций.

21. Руководителям структурных подразделений

и сотрудникам больницы обращаться к должностным лицам, непосредственно отвечающим за направления, по которым требуются решения возникших вопросов. При невозможности решения вопроса на данном уровне, для окончательного его разрешения, обращаться к главному врачу совместно с ответственным лицом.

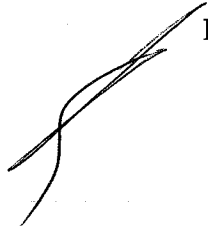
22. Для обеспечения руководства больницы достоверной информацией, результатами углублённого анализа состояния организации медицинской помощи детям, подросткам и их родителям, находящимся по уходу за детьми в стационаре, осуществления научно-обоснованного планирования заместителям главного врача по лечебной работе, хирургии, неонатологии, клинико-экспертной работе, руководителям структурных отделений и подразделений ~~взять под личный контроль работу по учёту и информации, достоверности отчётных данных, систематически анализировать основные показатели работы служб и подразделений.~~

В соответствии с результатами анализа планировать мероприятия по развитию и совершенствованию курируемых разделов работы.

23. Приказ от 09.01.2023 № 3/1-П «Об управлении в ГАУЗ АО «Амурская областная детская клиническая больница» считать утратившим силу.

24. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Главный врач

 Р.А. Белоус

Структура коечного фонда ГАУЗ АО «АОДКБ»

от 09.01.2024г.

Отделения/профили	Круглосуточные		Дневные	
	Для детей	Для взрослых	Для детей	Для взрослых
Гастроэнтерологическое отделение — 34 койки				
Гастроэнтерологические	13		5	
Аллергологические	2			
Пульмонологические	14			
Гематологическое отделение — 20 коек				
Гематологические	6			
Онкологические	10		3	
Паллиативные	1			
Гинекологическое отделение — 29 коек				
Гинекологические	14	3	12	
Кардиологическое отделение — 42 койки				
Ревматологические	8		1	
Кардиологические	26		3	
Педиатрические	4			
Нефрологическое отделение — 29 коек				
Нефрологические	11		1	
Эндокринологические	14		2	
Токсикологические	1			
Оториноларингологическое отделение — 53 койки				
Оториноларингологические	36	2	15	
Офтальмологическое отделение — 33 койки				
Офтальмологические	19		11	3
Ортопедическое отделение — 38 коек				
Ортопедические	15		10	
Травматологические	5			
Реабилитационные	3		5	
Отделение патологии новорожденных и недоношенных детей — 30 коек				
Патология новорожденных	16			
Патология недоношенных	13			
Педиатрические	1			
Отделение перинатальной неврологии для новорожденных детей с поражением ЦНС — 20 коек				
Реабилитационные	1			
Патология новорожденных	19			
Микрохирургический центр — 23 койки				
Сосудистая хирургия	1	2		
Ортопедические	1	12		
Травматологические	1	6		
Детское психоневрологическое отделение — 52 койки				
Паллиативные	2			
Неврологические	42		5	
Реабилитационные	3			
Областной детский уроandroлогический центр — 30 коек				
Урологические	24	1	5	
Хирургическое отделение — 34 койки				
Хирургические	20	2	11	
Торакальная хирургия	1			
Центр детской политравмы I уровня — 32 койки				
Реабилитационные	1			
Травматологические	28		3	
Центр анестезиологии - реанимации — 21 койка				
Хирургический блок	15			
Неонатологический блок	6			
ВСЕГО коек	397	28	92	3
		425		95



Приложение №2
к приказу № 1/1 -П
от 09.01.2024

Состав больничного Совета:

- председатель Совета — главный врач;
- зам. председателя — зам. главного врача по лечебной работе;
- секретарь — зав. ПО №2;
- члены Совета -
 - зам. главного врача по хирургии;
 - зам. главного врача по КЭР;
 - зам. главного врача по приносящий доход деятельности;
 - зам. главного врача по неонатологии;
 - зам. главного врача по персоналу;
 - зам. По экономике;
 - начальник АХО;
 - главный бухгалтер;
 - Г.В. Григоренко, доцент кафедры педиатрии ФПК и ППС АГМА, к.м.н.
 - доцент кафедры госпит. хирургии АГМА;
 - зав. оперблоком;
 - председатель профкома;
 - директор уроандрологического центра;
 - директор МХЦ.



Приложение №3
к приказу № 1/1 П
от 09.01.2024

Состав единой комиссии по размещению заказов:

Состав комиссии при закупке товаров, работ и услуг **медицинского характера** (лекарственных средств):

председатель — зам. главного врача по лечебной работе (в случае отсутствия — и.о. зам. главного врача по лечебной работе);

члены комиссии:

- начальник отдела контрактной службы;
- зам. главного врача по хирургии;
- зам. главного врача по неонатологии;
- заведующая аптекой, провизор.

Состав комиссии при закупке товаров, работ и услуг **медицинского характера** (изделий медицинского назначения, расходных материалов к медицинской технике и пр.):

председатель — зам. главного врача по хирургии (в случае отсутствия — и.о. зам. главного врача по хирургии);

члены комиссии:

- начальник отдела контрактной службы;
- ведущий экономист отдела контрактной службы;
- начальник отдела медицинской техники;
- зам. главного врача по лечебной работе;
- зам. главного врача по неонатологии.

Состав комиссии при закупке товаров, работ и услуг **не медицинского характера** (продуктов питания, товаров хозяйственного назначения, строительства, запасных частей для медицинской техники, медицинского оборудования и т.д.):

председатель — начальник АХО (в случае отсутствия — и.о. начальник АХО); шеф-повар (в случае отсутствия — и.о. шеф-повар);

члены комиссии:

- начальник отдела контрактной службы (в случае отсутствия — и.о. начальник отдела контрактной службы);

(в зависимости от специфики объекта закупки)

- заведующий складом (продовольственный);
- инженер-строитель;
- начальник отдела медицинской техники.

Сформировать **рабочие группы** по обеспечению работы комиссий в составе:

1. При покупке лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения:

- заведующая аптекой;
- клинический фармаколог;
- главная медицинская сестра;
- фармацевт аптеки;
- бухгалтер;

(по профилю закупки)

- зам. главного врача по лечебной работе;
- зам. главного врача по хирургии;
- зам. главного врача по неонатологии.

2. При закупках медицинского оборудования:

- начальник отдела медтехники;
- инженер-метролог;
- бухгалтер;
- специалист отдела закупок;
- зам. главного врача по приносящий доход деятельности;

(по профилю закупки)

- зам. главного врача по лечебной работе;
- зам. главного врача по хирургии;
- зам. главного врача по неонатологии.

3. При закупке продуктов питания:

- начальник отдела контрактной службы;
- шеф-повар;
- заведующая производством;
- заведующая продовольственным складом;
- врач-диетолог;
- специалист отдела закупок;
- бухгалтер.

4. При закупке иных товаров не медицинского назначения, услуг по техническому обслуживанию и обеспечению мер противопожарной и иной безопасности, проведению ремонтных работ и строительству и т.п.:

- главный энергетик;
- начальник отдела контрактной службы;
- бухгалтер;
- ведущий механик гаража;
- директор по МР и ГО;
- специалист ГО;
- специалист отдела закупок;
- ведущий инженер-строитель;
- начальник АХО.



Приложение №4

Приказу № 11-П

от 09.01.2024

Состав Совета по сестринскому делу:

- председатель — Денисенко И.В., главная медсестра;

- сопредседатель — Яценко Л.Г., ст. м/с ПДО №1, Фефелова Л.Н. ст. м/с гематологии;

- члены Совета:

Аганина К.С. (ст. м/с), Шишкова Л.А. (и.о. ст. м/с) — хирург. отд.;

Зайцева Т.В. (ст. м/с), Саяпина О.В. (и.о. ст. м/с) — ортопед. отд.;

Аношкина А.В. (ст. м/с) — офтальмолог. отд.;

Селиванова Е.С. (ст. м/с) - ЛОР отд.,

Яценко Л.Г. (ст. м/с), Кадникова Е.А. (и.о. ст. м/с) ПДО №1;

Быкова О.А. (ст. м/с), Козлоренко Е.А., Поколодная А.А. (и.о. ст. м/с) — ЦАР-ПРИТбх;

Ситкова Н.В. (и.о. ст. м/с) — оперблок;

Иванова Н.С. (ст. м/с), Жирова А.Г. (и.о. ст. м/с) — ОПНН;

Мирошник Е.А. (ст. м/с), Кукурика Т.В. (и.о. ст. м/с) — ОПН;

Капустянская В.В. (ст. м/с), Зорина Е.Ю. (и.о. ст. м/с) — гастр. отд.;

Лузанова Т.С. (ст. м/с), Черных О.И. (и.о. ст. м/с) — урол. центр;

Кольцова М.С. (ст. м/с), Бабич В.Н. Клинцева О.И. (и.о. ст. м/с) - ПДО №2;

Черкова М.П. (ст. м/с), Никитина П.Н., Дегтярёва О.Ю. (и.о. ст. м/с) — невролог. отд.;

Орлова Н.Ю. (ст. м/с), Мугинова И.В. (и.о. ст. м/с) — гинеколог. отд.;

Фефелова Л.Н. (ст. м/с), Амелина Т.А. (и.о. ст. м/с) — гематол. отд.;

Папушева Е.В. (м/с с мат. отв.), Батаева И.Н. (и.о. м/с с мат. отв.) — ОРИТ (н);

Талалаева Е.Л. (ст. м/с), Баюра Н.В. (и.о. ст. м/с) — нефролог. отд.;

Дола Е.Е. (м/с с мат. отв.), Остапенко И.А. (и.о. м/с с мат. отв.) - группа острых отравлений;

Петрова И.Н. (ст. м/с), Яценко Л.Г. (и.о. ст. м/с) — аптека;

Данишурка Д.Н. (м/с с мат. отв.), Корабейникова М.А. (и.о. м/с с мат. отв.) - УЗД;

Лебедева М.А. (ст. ф/л), Плотникова Н.С. (и.о. ф/л с мат. отв.) - баклаборатория;

Степанова О.М. (ст. м/с), Жданова Г.А. (и.о. ст. м/с) — ЦСО;

Котельникова Н.В. (ст. м/с), Шиманская А.А. (и.о. ст. м/с) — эндоскоп. отд.;

Селецкая Н.Н. (ст. м/с), Иванова Н.А. (и.о. ст. ф/л) — ОЛД;

Веретенникова К.М. (ст. ф/л), Кузьминых Т.К. (и.о. ст. ф/л) — КДЛ;

Чернавцева А.Н. (ст. м/с), Васютинская Т.А. (и.о. ст. м/с) — ОВТ;

Сотникова И.В. (ст. м/с) Коровина Е.А. (и.о. ст. м/с) — ОФД;

Дудина И.В. (ст. м/с), Жарикова О.П. (и.о. ст. м/с) — МХЦ;

Страхова С.В. (ст. м/с), Шелковникова Н.А. (и.о. ст. м/с) — кард. отд.;

Семенцова М.В. (ст. м/с), Емельянова Т.А., Кочеткова В.А. (и.о. ст. м/с) — ЦДП;

Феклистова Е.П., Селиванова Е.С. диетсестра

Сидоренко А.Г. (ст. м/с), Рыжкова Е.Н. (и.о. ст. м/с) отделения платных услуг

Абрамёнок Е.В. (ст. м/с), Колосова А.В. (и.о. ст. м/с) - группа анестезиологии и реанимации

Воронкова Н.Н. кастелянша ПДО №2

Фролина О.С. кастелянша кардиологии

Дерябина Е.А. кастелянша МХЦ

Елина Л.А. кастелянша ОТО