

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

АМУРСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА

П Р И К А З

г. Благовещенск

от «09» января 2017 г.

№ 1-17

Об управлении в ГАУЗ АО
«Амурская областная детская
клиническая больница».

С учётом приоритетного развития системы охраны материнства и детства, изменением демографической ситуации, уровня заболеваемости детей, подростков и их родителей, в условиях работы детской областной клинической больницы в системе ОМС, с целью повышения эффективности и качества медицинской помощи, во исполнение Постановлений Главы администрации Амурской области от 10.11.95 г. за № 527 «О структуре, мощности и финансировании АОДКБ» и с учётом выделенных объёмов медицинской помощи в системе ОМС

п р и к а з ы в а ю:

1. Развернуть отделения больницы мощностью на 560 коек, с распределением коек по отделениям (приложение № 1).

2. Определить приоритетные цели на 2017 год:

- летальность общая – 0,2%;
- летальность до года – 1,0%;
- уровень качества лечения – 0,98;
- занятость койки – 330;
- хирургическая активность – 54%.

3. Обозначенным ответственным лицам обеспечить систему информации:

ЕЖЕДНЕВНО:

- о работе стационара, в т.ч. количество больных поступивших, выбывших, находящихся в реанимационных отделениях, требующих консилионного решения (дежурная смена — устно на утренней конференции);
- о случаях отказа родителей от госпитализации детей до года при наличии показаний (заведующие ПДО № 1 и № 2, дежурная смена — устно на утренней конференции);

- о выполнении плана по объемам госпитализаций (зав.КЭО — письменно главному врачу, заместителям главного врача);
- о некачественном оформлении истории болезни поступивших больных конкретным врачом (врачи-эксперты, заместители главного врача — устно на утренней конференции);
- о деонтологических нарушениях в клинических подразделениях и поступивших обращениях пациентов (зав. отделениями, дежурная смена — устно и/или письменно заместителям главного врача);
- о состоянии диспансеризации детей области и мониторинге младенческой смертности (зав. отделом мониторинга — устно заместителям главного врача);
- о внештатных ситуациях — в соответствии с приказом ГБУЗ АО АОДКБ от 23.01.2013 № 39-п «О предоставлении информации при возникновении внештатных ситуаций»; кроме того, ответственный дежурный врач по стационару, заместители главного врача — устно главному врачу;
- о движении средств, бюджетных и внебюджетных (зам. гл. врача по экономике, главный бухгалтер — устно главному врачу);
- о состоянии баланса по отделению платных услуг и коммерции (зам. гл. врача по приносящей доход деятельности — устно главному врачу);
- о кадровых перестановках (зам. гл. врача по персоналу — устно главному врачу).
- о случаях смерти детей до года (заместители гл. врача — письменно главному врачу; в АТЦМК — по телефону; зам.министра по детству и родовспоможению — по телефону, электрон.почтой);
- о наблюдении за детьми в системе ОРИТ ПДКЦ (зав. ОРИТ — письменно заместителю главного врача по лечебной работе; заместитель главного врача по лечебной работе — зам.министра по детству и родовспоможению письменно, по электронной почте);
- об обращениях на телефон «горячей линии» - секретарь главного врача специалистам по профилю обращения.

ЕЖЕНЕДЕЛЬНО:

- анализ работы ПДКЦ (зав. ОРИТ — письменно в отдел мониторинга и начальнику отдела охраны материнства и детства министерства здравоохранения Амурской области, зам.главного врача по лечебной работе — устно на общепольничных конференциях);
- о работе за неделю: количество поступивших, выбывших больных, амбулаторных, плановых, экстренных, число отказов в/от госпитализации, количество операций (зав. отделениями — устно на общепольничной конференции);
- о ходе ремонтных работ, состоянии материально-технического снабжения (начальник АХО, директор по строительству, главный специалист отдела закупок — устно главному врачу);
- о состоянии автотранспорта, наличии дорожно-транспортных происшествий (механик — устно главному врачу);
- о выполнении текущей работы за неделю — начальники отделов, заместители главного врача на планерных заседаниях устно главному врачу.

- об использовании коечного фонда с нарастающим итогом (зав. КЭО – письменно главному врачу, заместителям главного врача);
- показатели летальности (зам. гл. врача по лечебной работе – письменно главному врачу);
- о санитарно-эпидемиологическом состоянии в отделениях (эпидемиолог, зав. бактериологической лабораторией – письменно заместителям главного врача);
- об использовании бюджета (гл. бухгалтер – письменно главному врачу);
- о работе с кадрами: потребность, текучесть кадров, состояние воинского учёта, повышение квалификации врачей и медсестёр (зам. гл. врача по персоналу – письменно главному врачу);
- о состоянии метрологического контроля, использования медицинского оборудования (инженер-метролог, начальники информационного отдела и отдела медицинской техники – письменно главному врачу);
- информацию для размещения на сайте больницы (зав. отделениями и подразделениями — по электронной почте в КЭО Бардову В.С.)

4. С целью совершенствования управления детской областной больницей, повышения персональной ответственности руководителей структурных подразделений, обеспечения чёткого оперативного руководства и улучшения стиля руководства **в своём непосредственном подчинении** оставляю:

- заместителей главного врача, директоров, главного энергетика;
- главного бухгалтера;
- секретаря руководителя;
- заведующего канцелярией;
- главную медсестру;
- начальника юридического отдела;
- главного специалиста по программному обеспечению;
- Больничный Совет ГАУЗ АО АОДКБ.

Выполнение указаний заместителей главного врача по курируемым направлениям обязательно для всего больничного персонала.

Право первой подписи и исполнение функциональных обязанностей на время отсутствия главного врача возлагается на заместителя главного врача по лечебной работе Серга А.П., в отсутствие последней – на заместителя главного врача по хирургии Смирнову О.Н.

5. **В непосредственном подчинении заместителя главного врача по лечебной работе** находятся :

- стационар со всеми находящимися в нём лечебно-диагностическими подразделениями педиатрического профиля, включая ОРИТ, медикаментозное обеспечение и лечебное питание;
- врач-диетолог, диетсестра, пищеблок, Совет по питанию;
- комиссия по приему наркотических средств и психотропных веществ (далее – НСиПВ), комиссия по уничтожению использованных ампул из-под НСиПВ, назначения и оборотом НСиПВ;
- формулярная комиссия;
- единая комиссия по размещению заказов;
- заведующий аптекой и заведующая аптечным складом;

- реанимационно-консультативный центр;
- отделение функциональной диагностики, отделение восстановительного лечения;
- приёмно-диагностическое отделение педиатрического профиля;
- ведущий инженер-метролог;
- лечебно-контрольная комиссия, педиатрическая и неонатологическая КИЛИ;
- доверенный врач и терапевты;
- врачи-фармакологи клинические.

6. В непосредственном подчинении заместителя главного врача по хирургии находятся:

- стационар со всеми находящимися в нём лечебно-диагностическими подразделениями хирургического профиля, включая ОРИТ;
- комиссия по профилактике гнойно-септических и внутрибольничных инфекций;
- хирургическая КИЛИ;
- операционный блок;
- бактериологическая лаборатория;
- клинико-диагностическая лаборатория;
- приёмно-диагностическое отделение хирургического профиля;
- кабинет переливания крови;
- эпидемиологическое отделение;
- эндоскопическое отделение;
- зубной врач;
- отделение лучевой диагностики;
- отдел медицинской техники.

7. В непосредственном подчинении заместителя главного врача по клинико-экспертной работе находятся:

- клинико-экспертный отдел;
- врачебная комиссия;
- архив;
- отдел мониторинга Всероссийской диспансеризации детей.

8. В непосредственном подчинении заместителя главного врача по приносящей доход деятельности находятся:

- отделение платных услуг с амбулаторно-поликлинической помощью.

9. В непосредственном подчинении заместителя главного врача по неонатологии находятся:

- отделения неонатологического профиля;
- ОРИТ (блок новорожденных);
- неонатологическая КИЛИ.

10. В непосредственном подчинении заместителя главного врача по экономике находятся:

- планово-экономический отдел;
- отдел контрактной службы..

11. В непосредственном подчинении главного бухгалтера находятся:

- бухгалтерия (расчётный и материальный отделы);
- материально-ответственные лица (в соответствии с договорами о материальной ответственности);
- бухгалтерская группа отдела платных услуг.

12. В непосредственном подчинении начальника административно-хозяйственного отдела находятся:

- административно-хозяйственный отдел;
- ведущий механик гаража;
- сестры-хозяйки отделений (в пределах должностных полномочий).
- Заведующий промышленным складом;
- уборщики территории и служебных помещений;
- прачечная.

13. В непосредственном подчинении заместителя главного врача по персоналу находятся:

- отдел кадров;
- заведующие отделениями и подразделениями (в пределах должностных полномочий);
- старшие медицинские сестры (в пределах должностных полномочий);
- персонал больницы (в пределах должностных полномочий).

14. В непосредственном подчинении главного энергетика находятся:

- ведущий инженер-строитель;
- ведущий инженер-сметчик;
- рабочие по обслуживанию и текущему ремонту зданий и сооружений;
- ведущий инженер-вентиляционщик.

15. В непосредственном подчинении директора по мобилизационной работе и гражданской обороне находятся:

- ведущий инженер по охране труда;
- ведущий специалист гражданской обороны;
- служба охраны государственного учреждения;
- инженер по обслуживанию охранно-пожарной сигнализации I категории.

16. В непосредственном подчинении главной медицинской сестры находятся:

- старшие медсёстры отделений и подразделений;
- медсестры подразделений, не имеющих старших сестер;
- помощник эпидемиолога;
- Совет по сестринскому делу.

17. Ответственными должностными лицами согласовываются (визируются) следующие кадровые приказы:

- главным бухгалтером: прием, увольнение и перевод сотрудников, командировки, повышение квалификации, отпуск (вне графика);
- заместителем главного врача по экономике: стимулирующие выплаты (надбавки, премии, компенсации), перевод сотрудников, перенос отпуска, присвоение квалификационной категории;
- заместителем главного врача по персоналу: все кадровые приказы;

18. Утвердить:

18.1. структуру коечного фонда (приложение № 1);

18.2. составы:

- Больничного Совета (приложение № 2);
- Совета по сестринскому делу (приложение № 3).

19. Определить взаимодействие внутри аппарата управления:

- главный врач представляет ГАУЗ АО АОДКБ в вышестоящих организациях и обеспечивает взаимодействие с администрацией области и города, Фондом ОМС, другими предприятиями и учреждениями;
- информационное обеспечение главного врача осуществляется на основании разработанных и утверждённых схем информации, приказов и указаний вышестоящих организаций.

20. Руководителям структурных подразделений и сотрудникам больницы обращаться к должностным лицам, непосредственно отвечающим за направления, по которым требуются решения возникающих вопросов. При невозможности решения вопроса на данном уровне, для окончательного его разрешения, обращаться к главному врачу совместно с ответственным лицом.

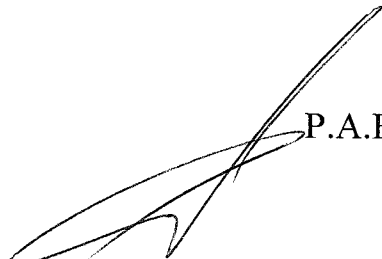
21. Для обеспечения руководства больницы достоверной информацией, результатами углублённого анализа состояния организации медицинской помощи детям, подросткам и их родителям, находящимся по уходу за детьми в стационаре, осуществления научно-обоснованного планирования заместителю гл. врача по лечебной работе, руководителям структурных подразделений взять под личный контроль работу по учёту и информации, достоверности отчётных данных, систематически анализировать основные показатели работы служб и подразделений.

В соответствии с результатами анализа планировать мероприятия по развитию и совершенствованию курируемых разделов работы.

22. Приказ от 11.01.2016 № 14-п «Об управлении в ГАУЗ АО «Амурская областная детская клиническая больница» считать утратившим силу.

23. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Главный врач


Р.А.Белоус

Структура коечного фонда ГАУЗ АО АОДКБ

Отделения/профили	Круглосуточные		Дневные	
	Для детей	Для взрослых	Для детей	Для взрослых
Гастроэнтерологическое отделение — 46 коек				
Гастроэнтерологические	23		4	
Аллергологические	2			
Пульмонологические	17			
Гематологическое отделение — 20 коек				
Гематологические	7			
Онкологические	10		2	
Паллиативные	1			
Гинекологическое отделение — 28 коек				
Гинекологические	23		5	
Кардиологическое отделение — 39 коек				
Ревматологические	8			
Кардиологические	24		3	
Педиатрические (ранний возраст)	4			
Нефрологическое отделение — 33 койки				
Нефрологические	15			
Эндокринологические	15		2	
Токсикологические	1			
Оториноларингологическое отделение — 50 коек				
ЛОР	29	1	20	
Офтальмологическое отделение — 36 коек				
Офтальмологические	23		10	3
Ортопедическое отделение — 34 койки				
Ортопедические	21		8	
Травматологические	5			
ОПН — 58 коек				
Патология новорожденных	19			
Патологии недоношенных	18			
Педиатрия	1			
Терапии				20
ОПНН — 29 коек				
Неврологические	1			
Неонатологические	28			
Микрохирургический центр — 22 койки				
Сосудистые	1	2		
Ортопедические	4	7	2	
Травматологические	1	5		
Детское психоневрологическое отделение — 51 койка				
Паллиативные	2			
Неврологические	44		5	
Областной детский уроandroлогический центр — 29 коек				
Уроandroлогические	25	1	3	
Хирургическое отделение — 34 койки				
Хирургия общая	19	1	11	
Хирургия онкология				
Торакальная хирургия	3			
Центр детской политравмы I уровня — 30 коек				
Травматологические	28		2	
ОРИТ — 21 койка				
Хирургический блок	9			
Неонатологический блок	12			
ВСЕГО коек	443	17	77	23
		460		100

Состав Больничного Совета:

- председатель Совета – Р.А.Белоус, главный врач;
- зам. председателя – А.П. Серга, зам. гл. врача по лечебной работе, к.м.н.;
- секретарь – Т.В. Чербикова, клинический фармаколог;
- члены Совета – О.Н. Смирнова, зам. гл. врача по хирургии;
 - Т.А. Маркина, зам. гл. врача по КЭР;
 - М.В.Попова, зам. гл. врача по приносящей доход деятельн.;
 - М.В.Харченко, зам. гл. врача по неонатологии, к.м.н.;
 - О.В. Алексеева, зам. гл. врача по персоналу;
 - Л.И. Шураева, зам. по экономике;
 - Е.А.Воронин, начальник АХО;
 - Н.В. Ключникова, главный бухгалтер;
 - Г.В.Григоренко, доцент кафедры педиатрии ФПК и ППС АГМА, к.м.н.
 - В.В. Яновой, зав. кафедрой госпит. хирургии АГМА, д.м.н. профессор (по согласованию);
 - О.В.Марков, зав. оперблоком;
 - Н.Г. Чепурко, председатель профкома;
 - А.В.Носков, директор уроандрологического центра;
 - С.А. Дудариков, директор МХЦ, к.м.н.

Состав единой комиссии по размещению заказов:

- председатель – А.П. Серга, зам. гл. врача по лечебной работе, к.м.н.;
- сопредседатель – Л.И. Шураева, зам. гл. врача по экономике;

Состав комиссии при закупке товаров, работ и услуг **медицинского характера** (лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения, медицинского оборудования и т.д.) – О.Н. Смирнова, зам. гл. врача по хирургии;

- Н.В. Ключникова, главный бухгалтер;
- Т.А. Маркина, зам. гл. врача по КЭР, клин. фармаколог;
- Н.В.Юденкова, начальник отдела контрактной службы;
- М.В.Ковалёва, и.о. начальника юридического отдела.

Состав комиссии при закупке товаров, работ и услуг **не медицинского характера** (продуктов питания, товаров хозяйственного назначения и т.д.) –

- С.Б. Сологуб, директор по строительству;
- Е.А.Воронин начальник АХО;
- Н.В. Ключникова, главный бухгалтер;
- Н.В.Юденкова, начальник отдела контрактной службы;
- М.В.Ковалёва, и.о.начальника юридического отдела;
- Савельев С.Н., директор по ГО и МР

Сформировать **рабочие группы** по обеспечению работы комиссий в составе:

1. При закупке лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения:
 - заведующий аптекой;
 - главная медицинская сестра;
 - старшая медицинская сестра аптеки;
 - бухгалтер;
2. При закупках медицинского оборудования:
 - начальник отдела медтехники;
 - инженер-метролог;
 - бухгалтер;
 - специалист отдела закупок;
 - коммерческий директор.
3. При закупках продуктов питания:
 - начальник службы снабжения;
 - заведующая производством;
 - заведующая продовольственным складом;
 - врач-диетолог;
 - специалист отдела закупок;
 - бухгалтер.
4. При закупках иных товаров не медицинского назначения, услуг по техническому обслуживанию и обеспечению мер противопожарной и иной безопасности, проведению ремонтных работ и строительству и т.п.:
 - инженер-строитель;
 - механик гаража;
 - начальник службы снабжения;
 - бухгалтер;
 - главный механик;
 - директор по МР и ГО;
 - специалист ГО;
 - специалист отдела закупок;
 - ведущий инженер

Состав Совета по сестринскому делу:

- председатель – Денисенко И.В., главная медсестра;
- сопредседатель – Яценко Л.Г., ст. м/с ПДО №1;
- члены Совета:
 - Аганина К.С. (ст. м/с), Шульгина Л.А.(и.о. ст. м/с) – хирург. отд.;
 - Зайцева Т.В.(ст. м/с), Семенцова М.В.(и.о.ст.м/с) – ортопед.отд.;
 - Галашева Л.А. (ст. м/с), Дудина И.В.(и.о. ст. м/с) – офтальмолог. отд.;
 - Мугинова И.В., Литвинова Н.И. (ст. м/с), Бережнова Д.В.(и.о. ст. м/с) – ЛОР отд.;
 - Яценко Л.Г.(ст. м/с), Кадникова Е.А.(и.о.ст.м/с) ПДО № 1;
 - Кондакова С.Ю.(ст. м/с) Козлоренко Е.А.(и.о. ст. м/с) – ОРИТ;
 - Фалеева М.Б. (ст. м/с), Манойло И.В. (и.о. ст. м/с) – оперблок;
 - Иванова Н.С.(ст. м/с), Жирова А.Г.(и.о. ст. м/с) – ОПНН;
 - Мирошник Е.А.(ст. м/с), Легошко Л.Г.(и.о. ст. м/с) – ОПН;
 - Капустянская В.В.(ст. м/с), Зорина Е.Ю.(и.о. ст. м/с) – гастр. отд.;
 - Черных О.И.(ст. м/с), Гаврилко Т.С.(и.о. ст. м/с) – урол.центр
 - Кольцова М.С. (ст.м/с) Бабичева В.Н.(и.о. ст. м/с) –ПДО № 2;
 - Черкова М.П. (ст. м/с), Яценко Л.В. (и.о. ст. м/с) – невролог. отд.;
 - Орлова Н.Ю. (ст. м/с), Горбачёва Н.В. (и.о. ст. м/с) – гинеколог. отд.;
 - Минец Е.С. (ст. м/с), Кодинцева И. Н.(и.о. ст. м/с) – онкогематол. отд.;
 - Папушева Е.В.(м/с с мат. отв.), Батаева И.Н..(и.о. м/с с мат.отв.) – ОРИТ (н.);
 - Талалаева Е.Л. (ст. м/с), Смородникова К.А.(и.о. ст. м/с) – нефролог. отд.;
 - Дола Е.Е. (м/с с мат.отв.), Остапенко И.А. (м/с с мат.отв.) – группа острых отравлений;
 - Петрова И.Н. (ст м/с), Яценко Л.Г. (и.о. ст. м/с) – аптека;
 - Корабельникова И.А. (м/с с мат. отв.), Козлова Т.Н. - УЗД;
 - Лебедева М.А.(ст. ф/л), Мисяйлова О.Б. – баклаборатория;
 - Степанова О.М. (ст. м/с), Мишинёва Н.Н. (и.о. ст. м/с) – ЦСО;
 - Максименко Т.А.(ст. м/с), Котельникова Н.В..(и.о.ст.м/с) – эндоскоп. отд.;
 - Селецкая Н.Н. (ст. ф/л), Чубарова Е.Н.(и.о. ст. ф/л) – ОЛД;
 - Скрипко В.Н. (ст. ф/л), Токарева О.В.(и.о. ст. ф/л) – КДЛ;
 - Ваченко Л.А. (ст. м/с), Васютинская Т.А.(и.о. ст. м/с) – ОВТ;
 - Павлишина Н.Н. (ст. м/с), Сотникова И.В. (и.о. ст. м/с) – ОФД;
 - Плешакова Н.В.(ст. м/с), Юречко Л.Г. (и.о. ст. м/с) – отд. ГБО;
 - Галушко О.А. (ст. м/с), Жарикова О.П..(и.о. ст.м/с) – МХЦ;
 - Страхова С.В. (ст. м/с), Хилова Е.Н., Шелковникова Н.А.(и.о. ст.м/с) – кард.отд.
 - Семенцова М.В. (ст.м/с), Зайцева Т.В.(и.о.ст.м/с) - ЦДП
 - Кукурика Т.В., палатная м/с ОПН
 - Штейник Е.П., диетсестра
 - Сидоренко А.Г., м/с отделения платных услуг
 - Рыжкова Е.Н., м/с общебольничного медперсонала
 - Абрамёнок Е.В., Сикорская О.Ю. - группа анестезиологии и реанимации